Manuel d'utilisation

de votre téléphone IP

Modèle : Cisco 7942/7962

Règlages :

Volumes :

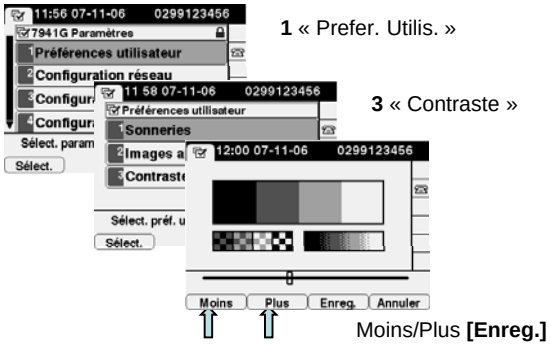
Combiné : décrochez, règlez avec la touche Puis **[Enreg.]**

Haut-Parleur : [NvAppel], règlez avec la touche Puis **[Enreg.]**

Sonnerie : laissez raccroché, règlez avec la touche

Contraste Afficheur :

Appuyez sur la touche « Settings »



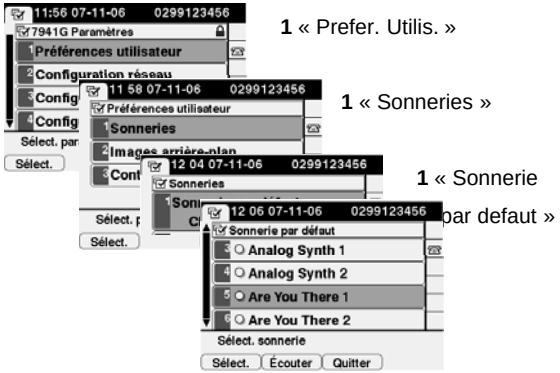
1 « Prefer. Utilis. »

3 « Contraste »

Moins/Plus **[Enreg.]**

Choix de la Sonnerie :

Appuyez sur la touche « Settings »



1 « Prefer. Utilis. »

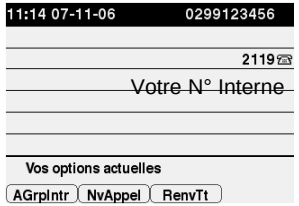
1 « Sonneries »

1 « Sonnerie par defaut »

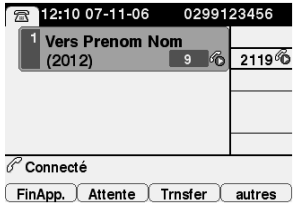
Choisir **[Ecouter] [Select.] [Enreg.]**

Votre afficheur au repos :

Heure / Date Votre N° vu de l'extérieur



Touches dynamiques évoluant selon les choix qui vous sont offerts



Selon les phases, plus de 4 touches peuvent être nécessaires, dans ce cas, une touche **[autres]** permet de joindre un menu supplémentaire

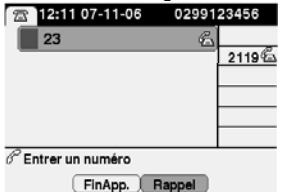
Emettre un Appel : **Interne** 25xxxx, **Externe** 0 0299123456, Abrégés 1xxx

1) Décrocher – Tonalité – Numéroter

2) Numeroter – Décrocher ou **[Compos.]**

3) **[NvAppel]** ou – Tonalité – Numéroter

Ce poste est « Mains-libres. Vous pouvez laisser le combiné raccroché si le voyant est vert.



Coupure Micro

Pour passer en mode « **Secret** » appuyez sur elle devient

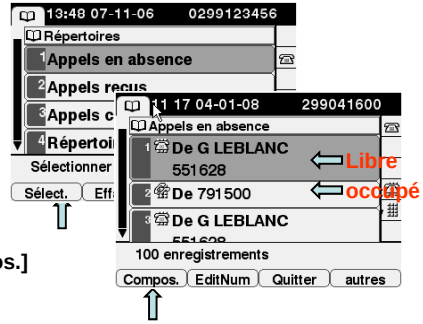
Réemettre un Appel : déjà emis ou recu pendant une absence etc …

1) **[NvAppel]** ou décrocher puis **[Bis]**

2) **Ou**

Choisir le type :Absence, recus ou composés avec

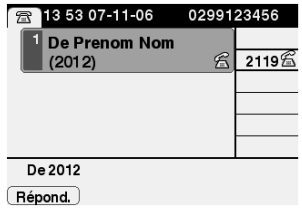
Choisir le numéro (voir date/heure) puis **[Compos.]**



Recevoir un appel : Interne ou externe

Votre poste sonne, vous voyez le n° et éventuellement le nom de votre correspondant.

Pour répondre : Décrochez ou appuyez **[Repond]** ou appuyez



Renvoyer son poste :

Appuyez sur la touche **[RenvTt]**

Entrer un numéro : ex: 2012 ou pour les
. proriétaires de boites vocales

Mention **Renvoyé vers 2012**

ou **Renvoyé Messagerie** apparait

Annulez le Renvoi en appuyant sur **[RenvTt]**

Mention **Renvoyé …** disparait

Parcage d'un Appel

Vous êtes en communication, vous souhaitez la reprendre depuis un autre lieu : appuyez sur **[autres]** puis **[Parquer]**

La mention **Appel parqué sur xxx** apparaît

Depuis un autre poste composez **xxxx** et vous récupérerez votre communication

Mise en Attente d'un correspondant

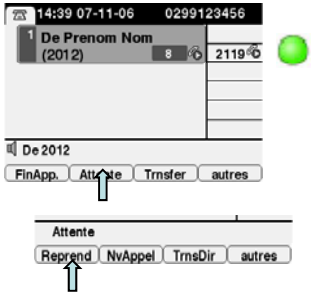
Vous êtes en conversation, votre correspondant actuel est affiché en Surbrillance : ici le 2012

Vert fixe : appel actif

Vert clignotant : appel en attente

Pour mettre en attente appuyez sur **[Attente]** pour reprendre appuyez sur **[Reprend]**

Notez la mention **2012** ou **Attente**



Transfert

Vous êtes en conversation, votre correspondant actuel est affiché en Surbrillance : ici le 2012

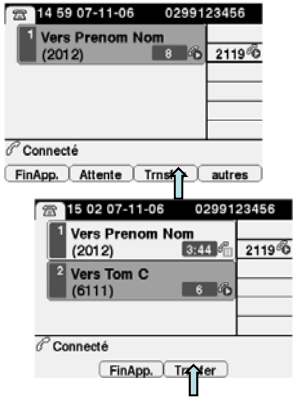
Appuyez sur **[Trnsfer]** puis tapez un 2eme numéro, **[FinApp.]** vous permet de retaper en cas d'erreur

Votre 1er corresp. est passé en blanc et le 2eme en surbrillance

Le 2eme répond vous lui présentez l'appel

Pour transférer la 1er sur le 2eme
. appuyez à nouveau sur **[Trnsfer]**

NB: vous auriez pû faire **[Trnsfer]** avant la réponse du 2eme pour lui passer l'appel



Double Appel / Transfert / Conference

Cas de double appel :

1) Vous êtes en conversation, vous appelez un 2eme correspondant: mettez le 1er en attente **[Attente]** puis **[NvApp]** + numéro.

2) Vous êtes en conversation et vous recevez un 2eme appel (Bip à l'oreille + affichage +) appuyez **[Repond]**

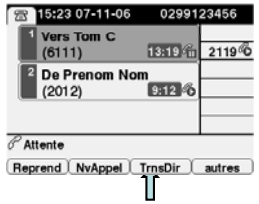
Pour passer de l'une à l'autre puis **[Reprend]**

Le symbole indique appel en attente

Le symbole indique appel en conversation

Vous pouvez **Transférer** l'une et l'autre indépendemment par **[Trnsfer]** comme dans l'exemple précédent

Vous pouvez aussi les **Transférer** l'une vers l'autre. Reprennez l'une d'entre-elles : ici: la 2eme puis allez sur la 1ere avec puis appuyez **[TrnsDir]**



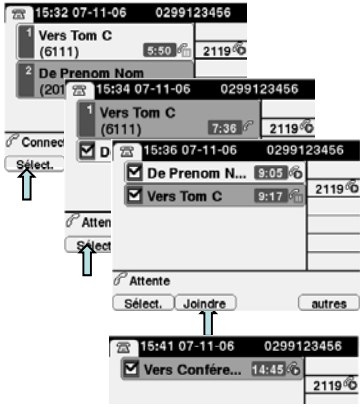
Vous pouvez aussi décider de converser à 3 (Conférence).

Choisissez l'une d'entre-elles avec puis puis appuyez **[Select]** une coche apparaît

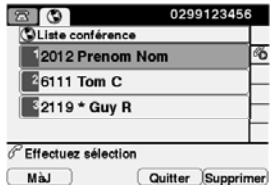
Puis choisissez l'autre avec puis appuyez **[Select]** à nouveau, les 2 sont cochées

Appuyerensuite sur **[Joindre]** vous êtes à 3 en conférence.

Si vous raccrochez, les 2 autres peuvent continuer la conversation.



Vous pouvez obtenir la liste des participants en appuyant **[autres]** puis **[ListConf]**



NB: dans le cas ou vous avez plusieurs correspondants sur l'afficheur, vous parlez avec celui qui est en surbrillance + symb.
Pour passer de l'un à l'autre utilisez puis **[Reprend]**

Conférence à 3 ou 4

Vous êtes en conversation, (interne, ou externe, émise ou reçue).

Appuyez sur **[autres]** puis **[Conf.]**

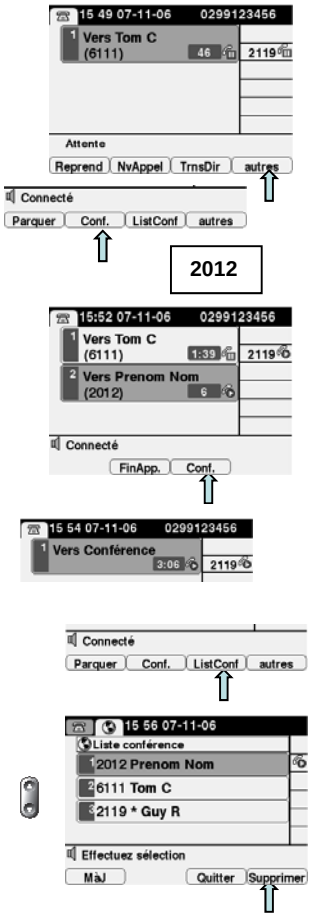
A la tonalité, tapez un numéro de téléphone (intérieur ou extérieur) ex: 2012

A sa réponse appuyez sur **[Conf.]**, vous êtes en conversation à trois.

Vous pouvez ainsi inviter un 4eme correspondant à la conférence

Pendant une conférence, vous pouvez afficher la liste des participants en appuyant **[autres]** puis **[ListConf]**.

Vous pouvez éjecter un participant en le selectionnant puis en appuyant **[Supprim.]**



Multi-Conférence

Un autre type de conférence existe, de type « pont de conférence ». Un n° de RdV vous est donné. Ex 899000

L'initiateur de la conf compose : **[MulConf]** puis **257000**

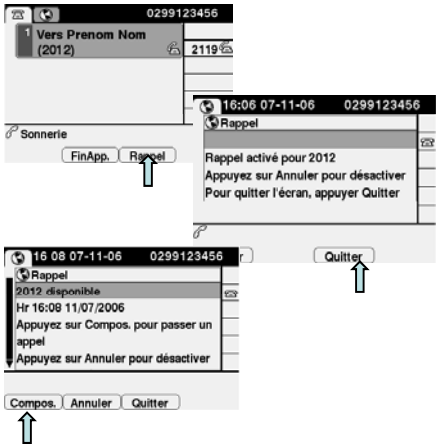
Les invités peuvent ensuite joindre la Conf. Simplement en composant le **257000**

Rappel Automatique

Vous appelez un autre poste **interne** et vous le trouvez **occupé** ou **sans réponse**.

Appuyez **[Rappel]** puis **[Quitter]**, vous pouvez utiliser votre poste à d'autres appels.

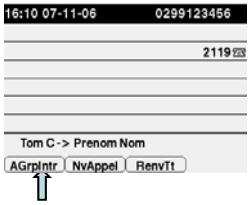
Quand votre correspondant se manifeste à nouveau, lorsqu'il raccroche sa communication, vous êtes prévenu et pouvez le joindre en appuyant **[Compos.]**



Interception d'Appel

Dans votre service, vous entendez un autre poste sonner, ou voyez sur votre poste que quelqu'un (ici **Tom C**) tente de joindre un de vos collègues, (**Prenom Nom**)

Appuyez sur **[AGrpIntr]**, vous êtes connecté à l'appelant



Messagerie Vocale

(Si vous êtes titulaire d'une boite vocale)

Renvoi vers Messagerie : appuyez sur **[RenvTt]** puis .
La mention **Renvoyé Messagerie** apparaît.

Pour annuler le renvoi appuyez sur **[RenvTt]**

Quand vous avez reçu un message (vocal ou email), le voyant de votre **combiné** s'allume **rouge** et un symbole apparaît sur votre afficheur.

Pour consulter votre messagerie, appuyez sur ou composer le 258888 et référez vous à la documentation « **Guide d'utilisation de la messagerie** »